

Số: /KH-UBND

Vĩnh Châu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu, giai đoạn 2021 - 2030;

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/4/2022 về thực hiện Chương trình số 18-CT/TU ngày 05/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã về đẩy mạnh cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Phấn đấu cải thiện thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) thị xã Vĩnh Châu năm 2024.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện Hiệu quả quản trị và Hành chính công và nhiệm vụ của ngành và địa phương.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của thị xã với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thị xã nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong cải cách hành chính; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp thị xã và cấp xã được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế của thị xã trên Cổng thông tin điện tử, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài thị xã.

Có giải pháp duy trì “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” và “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị sau rà soát” tiếp tục đạt 100%.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả lộ trình rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và

doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã.

Tiếp tục kiện toàn Bộ phận một cửa của thị xã và của cấp xã đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp thị xã. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng các tiêu chí do cấp có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở ấp, khóm theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo phục vụ tốt yêu cầu nhiệm vụ và phù hợp với tình hình mới hiện nay.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiều, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Có giải pháp nâng “Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên” theo chỉ tiêu Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng (khóa XIV) về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Chương trình số 16-CT/TU ngày 05/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Vĩnh Châu về thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng (khóa XIV) về Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cơ quan hành chính cấp thị xã và Ủy ban nhân dân cấp xã đạt chỉ tiêu kế hoạch. Triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 của Chính phủ để triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử thủ tục hành chính và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của Trung ương và của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn thị xã theo lộ trình Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; xây dựng giải pháp nâng cao “Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử”; “Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến” và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp thị xã theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND tỉnh ngày 22/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Sơ kết 02 năm thực hiện Chương trình số 16-CT/TU ngày 05/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Vĩnh Châu thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng (khóa XIV) về Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về cải cách hành chính thị xã Vĩnh Châu giai đoạn 2021 - 2030.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của các cơ quan cấp tỉnh giao, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã.

Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo thị xã với doanh nghiệp và Nhân dân ít nhất 2 lần/năm.

Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ; kiểm tra, đánh giá chất lượng xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp thị xã, Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 (Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan ngành thị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thị xã, các cơ quan Trung ương, cơ quan tỉnh đóng tại địa phương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo (đồng thời nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin báo cáo tỉnh tại địa chỉ: <https://ktxh.soctrang.gov.vn>. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/3/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/6/2024.

- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 12/6/2024 đến ngày 12/9/2024.

- Báo cáo tổng kết năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/12/2024.

Riêng các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực cải cách hành chính thị xã có trách nhiệm cập nhật số liệu theo lĩnh vực phụ trách vào hệ thống báo cáo kinh tế xã hội điện tử của Chính phủ và gửi báo cáo về Phòng Nội vụ tính đến ngày 14 của tháng thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực cải cách hành chính (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế, Phòng Nội vụ)

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp thị xã trong năm 2024.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì tại Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu của kế hoạch.

Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất.

3. Giao Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã quyết định mức kinh phí để phục vụ triển khai tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Chủ trì tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của thị xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Thành viên BCĐ CCHC thị xã;
- Các cơ quan, ban ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã;
- Các cơ quan TW, cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Liêm

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2023
của Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu năm 2024, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024		Phòng Tư pháp	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	
	1.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã			Quý I/2024
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã			Quý IV/2024
	2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại thị xã	- Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của thị xã. - Quyết định của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024		Phòng Tư pháp	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	

	3.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã			Quý I/2024
	3.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã			Quý IV/2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024				
	1.1. Ban hành Kế hoạch	- Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Tháng 01/2024
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện	- Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã			Quý IV/2024
	2. Công khai thủ tục hành chính mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và thị xã.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các cơ quan ban ngành thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	2.1. Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp tỉnh, cấp thị xã, cấp xã trên địa bàn tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Thường xuyên

<p>2.2. Cập nhật đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính (mới, sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ) UBND thị xã và cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, thị xã.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã</p>	<p>Phòng Văn hóa và Thông tin</p>	<p>Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp</p>	<p>Báo cáo phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC</p>	<p>Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND thị xã</p>	<p>Hàng quý và năm 2024</p>
<p>4. Phân đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thị xã và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã</p>	<p>Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>5. 100% UBND cấp xã trên địa bàn thị xã triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã</p>	<p>UBND cấp xã</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Tư pháp, UBND cấp xã</p>	<p>Thường xuyên</p>

Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp thị xã, UBND cấp xã	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện của Đoàn Kiểm tra	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Văn bản của UBND thị xã - Báo cáo của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Thường xuyên
Cải cách công vụ	1. Triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Văn bản của UBND thị xã, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Thường xuyên
	2. Rà soát, phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định	Quyết định của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã	Thường xuyên
	3. Rà soát, phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định	Quyết định của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Thường xuyên

	4. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	5. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Trong năm 2024
	6. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2024
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các sở, ban, ngành; UBND cấp thị xã, cấp xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành cấp thị xã	Thường xuyên
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND thị xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Trong năm 2024
	3. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công Công thông tin điện tử của tỉnh và của thị xã theo quy định	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan cấp thị xã	Trong năm 2024

	4. Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của thị xã	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan cấp thị xã	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với cấp thị xã và cấp xã	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Công an thị xã, các ban ngành thị xã và UBND cấp xã	Hàng quý
	2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các ngành có liên quan cấp thị xã	Hàng quý
	2.1. Rà soát lập danh mục thành phần hồ sơ thủ tục hành chính cần số hóa		Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Thường xuyên
	2.2. Hoàn thiện các tính năng phần mềm công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo việc kết nối cơ sở dữ liệu, kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thị xã	Kết nối thông suốt	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các ban ngành thị xã; UBND cấp xã.	Thường xuyên

	2.3. Tổ chức thực hiện số hóa theo lộ trình	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2024
	2.4. Tập huấn cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp thị xã và cấp xã thực hiện số hóa hồ sơ	Hội nghị	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các ban ngành thị xã; UBND cấp xã	Trong năm 2024
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã và Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	4. Triển khai thực hiện Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ thủ tục hành chính phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Kế hoạch thực hiện Phương án của UBND thị xã	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trong năm 2024
	5. Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
	6. Kiểm tra việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên môi trường điện tử	Báo cáo kết quả triển khai của UBND thị xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2024

Công tác chỉ đạo điều hành	1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch của UBND thị xã - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp (2 lần/năm)	Hội nghị	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
	4. Hoạt động kiểm tra				
	4.1. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch của UBND thị xã - Báo cáo kết quả Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	- Tháng 03/2024 - Tháng 12/2024
	4.2. Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ		Thường xuyên
	4.3. Kiểm tra công tác tổ chức chỉ đạo điều hành cải thiện Chỉ số PAPI của UBND cấp thị xã, cấp xã	Lịch kiểm tra; Báo cáo kết quả Đoàn Kiểm tra	Phòng Nội vụ	Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9/2024
	4.4. Kiểm tra, đánh giá năng lực cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9/2024

	câu cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số	tra của UBND thị xã			
	5. Tập huấn kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính	Hội nghị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Tháng 11/2024
	6. Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp thị xã phục vụ đánh giá xếp hạng năm 2023 do Sở Nội vụ tổ chức	Báo cáo của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
	7. Đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024	- Kế hoạch của UBND thị xã - Báo cáo kết quả của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Tháng 11/2024
	8. Tham quan thực tế các mô hình về cải cách hành chính	Chuyên đi học tập kinh nghiệm thực tế	Phòng Nội vụ	Cơ quan ban, ngành thị xã và UBND cấp xã	Quý III/2024